

महाराष्ट्र शासन

क्रमांक : घबाअ-१११२/प्र.क्र.२४/(१)/पाच,
विधी व स्थाय विभाग,
मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजागुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक : १६ मे, २०१२

विषय :- सन २०१२-२०१३ अर्थसंकल्पीय अनुदान- घरबांधणी अग्रिम
भागणी क्र. जे-५, ७६१०- शासकीय कर्मचारी इत्यादीना कर्ज
(२०१)(००)(०१)- घरबांधणी अग्रिम, (७६१० ०४७२) (योजनेतर/दत्तपत्र)

ज्ञापन :-

सोबत जोडलेल्या 'विवरणपत्र अ'मधील स्तंभ क्र. ३ येथील नियंत्रक अधिकारी यांना निर्देशाभ्युक्त कळविण्यात येते की, दि. १ एप्रिल २०१२ ते दि. ३१ मे, २०१२ या कालावधीकरिता विवशाधीन लेखाशीर्षाखालील मंजूर लेखानुदानातून, सोबतच्या 'विवरणपत्र अ' मधील स्तंभ ४ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे रु. ८१,९६,७६५/- (रुपये एक्याएँशी लाख शहाणणव हजार सातशे पासष्ट फक्त) इतका निधी प्रमाणित करण्यात येत आहे. सोबत जोडलेल्या 'विवरणपत्र ब' मध्ये अनुषंगिक विवरण नमुद केले आहे.

२. हा निधी, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. घबाअ-१०१९/प्र.क्र.२/१९/विनियम, दि. ८.७.१९९९ अंशासन निर्णय वित्त विभाग, क्र. घबाअ-१०८८/ (१५५)/ विनियम, दि. ६.११.१९९० शासन निर्णय, वित्त विधाया, क्र.घबाअ-१०११/प्र.क्र.५६/२०११/ विनियम, दि.२७.२.२०१२, तसेच मुंबई वित्तवय नियम ११५३, नियम १३४, परिशिष्ट २६ मधील विहित नियम/अटोच्या अधीन राहन सदर तस्तुवी दिलेला करण्याची दक्षता मंजुरी अधिकारी/नियंत्रक अधिका-यांनी घ्यारी.

३. प्रमाणित अग्रीमास मंजुरी देण्यापूर्वी अर्जदाराकाढून तो निवृत्त होण्यापूर्वी संपूर्ण अग्रीमाची व्यापारावृत्त बसूली होईल व प्रकरणपरत्वे अर्जदाराने सर्व बाबीची / कागदपत्रांची पूर्तता केलेली आहे व ते कागदी असल्याची पूर्ण खात्री करून घेतल्यावरच या अग्रीमास मंजुरी देण्यात यावी. अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीनंतर अनुदान उपलब्ध असेपर्यंत या अग्रीमास मंजुरी टेक्कन अग्रीमाची रक्कम कोषागारातून काढण्यात यावी. नंतर कोषागारातून रक्कम काढल्यानंतर ती रक्कम तीन दिवसांन्या अत संबंधित अर्जदाराला देण्यात यावी.

४. जर काही कागाणस्तव अग्रीम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यात यावे. तसेच प्रमाणित अग्रीमापेक्षा कमी रक्कम मंजूर करण्यात येत असेल तर तसेही समुचित तपशीलासह कळविण्यात यावे व प्रमाणित अग्रीमाची उर्वरित रक्कम या विभागास नात्काळ परत करण्यात यावी.

५. घरबांधणी प्रयोजनार्थ अग्रीम घेतल अहे अशा प्रकरणी अर्जदाराने बांधकाम विहित टप्प्याप्यन्त दृष्टी केले आहे याची खात्रजमा करावा व तसा अडवाल शेत्या टप्प्याप्यर्यन्त करण्यात आलेल्या डचांच्या ०.५५% शासनाकडे सादर कराव्यात. ज्या अर्जदाराना इ.१०.५.०.०० हप्ता / अंतिम हप्ता म्हणून प्रमाणित करावा

आता आहे त्या अर्जदारांकडून नियमानुसार आवश्यक त्या संपूर्ण कागदपत्रांची पूर्तता करून घेऊन नंतरच प्रत्यक्ष रक्कम प्रदान करावी.

६. जमीन खरेदी करून घर बांधणे या प्रयोजनासाठी अग्रीमाचा पहिला हप्ता मंजूर केल्यानंतर दुसरा हप्ता मंजूर करण्याची शिफारस करण्यापूर्वी अर्जदाराच्या घराचे मंजूर आराखडे स्थानिक प्राधिकरणाच्या मंजुरी आदेशाची प्रत व मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-१ मध्ये अर्जदाराने भरून दिलेल्या गहाण खताची प्रत मंजूरी अधिकार्यांनी त्यांच्या अभिलेखात जतन करून ठेवावी.

७. घरबांधणी या प्रयोजनासाठी या ज्ञापनानुसार प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रीम धनास प्रत्यक्ष मंजुरी देण्यापूर्वी अर्जदाराने मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-२ मध्ये अर्जदाराने भरून दिलेल्या गहाण खताची प्रत मंजूरी अधिकार्यांनी त्यांच्या अभिलेखात जतन करून ठेवावी.

८. तयार घर खरेदी या प्रयोजनासाठी अग्रीम प्रमाणित करण्यात आलेल्या अर्जदारांकडून मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र ए-२ मध्ये करारनाम्याची प्रत अर्जदाराने भरून घेण्यात आल्यावरच अग्रीमाची रक्कम प्रत्यक्षात अदा करण्यात यावी.

९. घरखरेदीसाठी/घरबांधणीसाठी वित्तीय संस्थेकडून घेतलेल्या कर्जाची परतफेड या प्रयोजनासाठी अग्रीम प्रमाणित करण्यात आले आहे अशा अर्जदारांकडून अग्रीम मंजूरी पूर्वी त्यांच्या कर्ज शिलकीबाबतचे संबंधित वित्तीय संस्थेने दिलेले अलिकडील प्रमाणपत्र घेऊन प्रत्यक्ष उर्वारित कर्जाइतकेच अग्रीम मंजूर करावे.

१०. ज्या अर्जदारांना हप्त्याने अग्रीम प्रमाणित करण्यात आले आहे अशा अर्जदारांकडून त्यांना मिळालेल्या अग्रीमाची वसुली, त्यावरील व्याजाची वसुली मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील तरतूदीनुसार प्रकरणपरत्वे करण्यात यावी.

११. तयार घर खरेदी (जुने अथवा नवे) या प्रयोजनासाठी अर्जदारास शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक घ्बाअ १०८७/(४६५) विनियम, दिनांक ६.११.१९९० मधील विशिष्ट अटीच्या अधीन राहून व त्यापांचे नमूद केलेली कागदपत्रे सादर केलेली आहेत याची खात्री झाल्यावरच अग्रीम मंजूर करण्यात यावा. तसेच मंजूरी अधिकारी/नियंत्रक अधिकारी यांनी जुने तयार घर/नवीन तयार घर याबाबत अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडून खरेदीचे करारपत्र स्विकारताना ते योग्य ते मुद्रांक शुल्क (Stamp Duty) भरून दुव्यम निबंधक, सहकार विभाग यांच्याकडे संबंधितांकडून नोंदणी (Registration) केले असल्याबाबतची शहानिशा करावी.

१२. घरबांधणी अग्रीम मंजूरी आदेश काढतांना सदर सदनिकेचा वा घराचा विमा शासकीय विमा निधीकडे उतरवावा अशी अट मंजूरी आदेशात घालावी व त्याचे काटेकोरपणे पालन होईल याची दक्षता घ्यावी. तसेच सदर मंजूरी आदेशाची प्रत विमा संचालक महाराष्ट्र राज्य गृहनिर्माण भवन, म्हाडा, २६४, पाहिला मजला, चांदे (पूर्व) मुंबई-४०० ०५१ यांनाही माहितीसाठी अग्रेषित करावी.

१३. प्रत्येक कार्यालयाने उद्दीष्ट निहाय केलेला दर महिन्याचा प्रत्यक्ष खर्च हा महालेखापाल यांच्या लेख्यामध्ये दर्शविण्यात आलेल्या खर्चाशी तंतोतंत जुळण्यासाठी दरमहा मासिक खर्चमेळाचे काम करण्यात यावे व पडताळणी केलेल्या युर्वाचे मासिक विवरणपत्र प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत या विभागाच्या कायासन २४ कडे परम्पर पाठीवायात यावे.

१४. अर्जदारास ज्या प्रयोजनासाठी अग्रीम मंजूर करण्यात आले आहे त्याच प्रयोजनासाठी त्या रकमेचा अर्जदाराकडून विनियोग करण्यात आला असल्याच्या विनियोग प्रमाणपत्राची मूळ प्रत मंजुरी अधिकायांनी त्यांच्या अभिलेखात ठेवून दुव्यम प्रत शासनास पाठवावी. तसेच प्रमाणित केलेल्या रकमेचा विनियोग विहित कालावधीत न झाल्यास प्रमाणित रकम त्वरित शासनास प्रत्यार्पित करण्यात यावी.

१५. विवरणपत्र ब च्या रकाना क्र.६ मध्ये नमूद केलेल्या यादी क्रमांक २ मधील अर्जदार मागासवर्गाच्या असल्याची सेवापुस्तक किंवा जातीच्या दाखल्याच्या आधारे खात्री करून घेतल्यानंतरच घरबांधणी मंजुरीचे आदेश काढावेत. सदर बाब १५ दिवसात पूर्ण न झाल्यास प्रमाणित रकम शासनास परत करण्यात यावी. जेणेकरून सदर रकम इतर पात्र अर्जदारास प्रमाणित करणे शक्य होईल. जर काही कारणास्तव अग्रीम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यांत यावे. तसे न झाल्यास यावरुन उद्भवणा-या अनियमिततेस सदर मंजुरी अधिकारी जबाबदार राहील याची कृपया नोंद घ्यावी.

१६. सर्व मंजूरी अधिकारी / नियंत्रक अधिकायांनी उपलेखाशीर्षनिहाय व उद्दिष्टनिहाय मासिक खाचाचे नियोजन करून अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) तरतुदीचे वाटप आहण व संवितरण अधिकायांना करावे. सदर अनुदानातून केला जाणारा खर्च मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) दरमहा त्या त्या महिन्याचा खर्च त्याच महिन्यांमध्ये करण्यात यावा व तो मंजूर तरतुदीच्या मर्यादेत करण्यात यावा.

१७. संबंधित अधिकारी आपल्या कार्यालयातून बदलून दुसरीकडे गेलेला असल्यास, अर्थसंकल्पिय वित्तीय प्रणालीवर **Authorisation Slip** काढण्यापूर्वी, त्याबाबतचा तपशील शासनास कळविण्यात यावा. तदनंतर त्या अनुषंगाने, प्रणालीवर प्राधिकृत करण्यात आलेल्या रकमेमध्ये शासनाकडून आवश्यक ते बदल करण्यात आल्यानंतरच देयक तयार करण्याबाबतची पुढील कार्यवाही संबंधित कार्यालयाने करावी.

१८. हा खर्च मागणी क्रमांक जे-५, ७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादीना कर्जे (योजनेतरदत्तमत) २०१(००)(०१)-घरबांधणीसाठी अग्रीम (७६१० ०४७२) खाली खर्ची टाकण्यात यावा व २०१२-२०१३ या वित्तीय वर्षाकरिता मंजूर झालेल्या असलेल्या लेखानुदानातून भागविण्यात यावा.

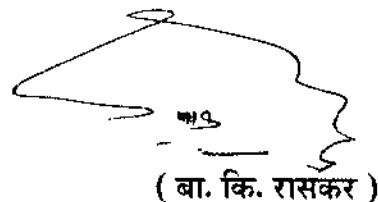
१९. घरबांधणी अग्रीमाच्या मुद्दलाची परतफेड 'घरबांधणी अग्रीम -७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्याहिन्त कर्जे-२०१-घरबांधणीसाठी आगाऊ रकमा (७६१०-५०१-५००)' या जमा शीर्षाखाली अर्णि व्याज '०००४५-व्याज जमा-८००-इतर जमा (संकेतांक ००४९ ००६ १००) शासकीय कर्मचा-यांना दिलेल्या कजांवरील क्यान ४५ (१) घरबांधणी अग्रीम' या जमाशीर्षाखाली जमा करण्यात यावे.

२०. या शासन झापनाम्बद्धे प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रीमावर वेळेवेळी विहित करण्यात आलेल्या दरानुसार व्याजाची आकारणी करण्यात यावी.

२१. सोबतच्या यादीतील अर्जदारानी प्रमाणित केलेले घरबांधणी अग्रीम हे संबंधित अर्जदाराच्या कार्यालय प्रमुख/मंजुरी अधिकारी यांनी केलेल्या शिफारशीवरून प्रमाणित करण्यात येत आहे. तेव्हा नियमांच्या अधीन राहून अग्रीमाचे वितरण करणे व ती वसुल करणे याची संवर्स्वी जबाबदारी ही संबंधित कार्यालय प्रमुख / मंजुरी अधिकारी यांची राहील.

२२. सदर ज्ञापन हे निधी उपलब्धता प्रमाणपत्र समजण्यात यावे. हे ज्ञापन महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१२०५१५४६३२५३२००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,



(बा. कि. रासकर)

सहपत्र:- विवरणपत्र 'अ' व 'ब'

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. मा. महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई
२. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-१, मुंबई (२ प्रती)
३. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-२, नागपूर (२ प्रती)
४. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
५. निवासी व लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
६. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (अपील शाखा), मुंबई
७. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, खंडपीठ नागपूर
८. प्रबंधक, नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई
९. मुख्य न्यायाधीश, लघुवाद न्यायालय, मुंबई
१०. सहसचिव, विधी व न्याय विभाग, औरंगाबाद
११. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, रत्नागिरी/ अहमदनगर/ सातारा/ परभणी/ नांदेड/ बुलढाणा/ भंडारा/ चंद्रपूर
१२. कार्यासन -२३ व कार्यासन-२४, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
१३. निवड नस्ती (कार्यासन- पाच), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

विवरणपत्र अ

शासन ज्ञापन, विधी व न्याय विभाग, क्र.घबांअ-११२/प्र.क्र. २४/(१)/का. पाच, दि. १६ मे, २०१२
सोबतचे विवरणपत्र

अ. क्र.	CO Code/ DDO Code	मंजूरी /नियंत्रक अधिकारी	प्रमाणित करण्यात आलेले घरबांधणी अग्रीम (रुपये)
१	२	३	४
१	J0002	प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपिल शाखा, मुंबई	११२१७६९
२	J0003	प्रबंधक, नगर दिवारी व सत्र न्यायालय, मुंबई	२०८९६००
३	J0038	मुख्य न्यायाधीश, लघुवाद न्यायालय, मुंबई	९४५०००
४	J0031	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, रत्नगिरी	६२२०००
५	J0022	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अहमदनगर	१११६००
६	J0024	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सातारा	४३६०००
७	J0050	सहसचिव, विधी व न्याय विभाग, औरंगाबाद	५६२२००
८	J0014	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, परभणी	३२८०००
९	J0016	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नांदेड	११६०००
१०	J0009	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, बुलढाणा	१४६२५०
११	4601004449	प्रबंधक, उच्च न्यायालय खंडपीठ, नागपूर	१७५०४६
१२	J0034	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, भंडारा	१३५३००
१३	J0035	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, चंदपूर	६०००००
एकूण अ.क्र. १ ते १३			८१९६७६५

(एकूण रुपये एक्याएँशी लाख शहाण्णव हजार सातशे पासष्ट फक्त)

१५

(बा.कि. रासकर)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

विवरणपत्र ब

शासन ज्ञापन, विधी व न्याय विभाग, क्र. घबांअ-१११२/प्र.क्र.२४/(१)/का. पाच,दि. मे, २०१२ सोबतचे विवरणपत्र

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	वर्गी-करण	यादी क्र.	प्रयोजन	अनुज्ञेय अग्रिम	मंजूर करण्यात आलेले घरबांधणी अग्रीम (रुपये)	हप्ता/ एक रकमी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१	श्री.ए.ल. जी चंदन	खाजगी सचिव	प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपिल शाखा, मुंबई	अमागा स	१	गृहकर्ज परतफेड	१४७५५००	८५९७६९	एकरकमी	शिफारशीनुसार
२	श्रीमती अलका एस. तिळेकर	कक्ष अधिकारी		अमागा स	१	नविन घरबांधणी	१०६०५००	२७०००००	पहिला हप्ता (३० टक्के)	नियमानुसार
एकूण अ.क्र. १ ते २										
३	श्री. गणेश बाबाजी भेलेकर	लिपिक - टंकलेखक	प्रबंधक, नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई	मागास	२	तयार घरखरेदी	४६२५००	४६२५००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
४	श्री. दिलीप वसंत शेटकर	शिपाइ		मागास	२	नविन घरबांधणी	४५२०००	१३५६००	पहिला हप्ता (३० टक्के)	नियमानुसार
५	श्री. अमित दिनकर बोकाडे	लिपिक		अमागा स	१	तयार घरखरेदी	५९१५००	५९१५००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
६	श्रीमती नईमा अद्भुलसत्तार शेष	लिपिक		अमागा स	१	राहत्या घराचा विस्तार	४०००००	४०००००	एकरकमी	नियमानुसार
७	श्री. महेश शांताताम जाधव	लिपिक/ टंकलेखक		अमागा स	१	तयार घरखरेदी	५४५०००	५०००००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
एकूण अ.क्र. ३ ते ७										
८	श्री. सनिश सुदाम रहाटे	लिपिक - टंकलेखक	मुख्य न्यायाधीश, लघुवाद न्यायालय, मुंबई	अमागा स	१	गृहकर्ज परतफेड	५६१५००	५६०००००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
९	श्रीमती स्नेहल शंकर दरेकर	लिपिक - टंकलेखक		अमागा स	१	गृहकर्ज परतफेड	४६२५००	३८५०००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
एकूण अ.क्र. ८ ते ९										
एकूण अ.क्र. १ ते ११										

अधिकारी / कर्मचार्याचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	वर्गी- करण	यादी क्र.	प्रयोजन	अनुज्ञेय अग्रिम	मंजूर करण्यात आलेले घरबांधणी अग्रीम (रुपये)	हप्ता/ एक रकमी	शेरा	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१० श्रीमती पल्लवी आनंद बिवलकर	वरिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, रत्नागिरी	अमागा स	१	गृहकर्ज परतफेड	६४५०००	६२२०००	एकरकमी	शिफारशीनुसार	
एकूण अ.क्र.१०							६२२०००			
११ श्री. निसार नासिर सय्यद	शिपाई	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अहमदनगर	अमागा स	१	नविन घरबांधणी	२७९०००	१११६००	दुसरा हप्ता (४० टक्के)	नियमानुसार	
एकूण अ.क्र.११							१११६००			
१२ श्री. दत्तात्रय रामचंद्र लोंडे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सातारा	अमागा स	१	गृहकर्ज परतफेड	४३६०००	४३६०००	एकरकमी	शिफारशीनुसार	
एकूण अ.क्र.१२							४३६०००			
१३ श्रीमती मंजूषा सुनिल भराडकर	लिपिक टंकलेखक	सहसचिव, विधी व न्याय विभाग, ओरंगाबाद	अमागा स	१	तयार घरखरेदी	५६२२००	५६२२००	एकरकमी	शिफारशीनुसार	
एकूण अ.क्र. १३							५६२२००			
१४ श्री. एन. टी. घमंडी	सहायक अधीक्षक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, परभणी	अमागा स	१	राहत्या घराचा विस्तार	३२८०००	३२८०००	एकरकमी	नियमानुसार	
एकूण अ.क्र. १४							३२८०००			
२५ श्री. रामदास तुकाराम केंद्रे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नांदेड	अमागा स	१	नविन घर बांधणी	२९०००० (तीन हप्ते)	११६०००	२ रा हप्ता (४० टक्के)	शिफारशीनुसार	
एकूण अ.क्र. १५							११६०००			
१६ श्री. विलास मधुकर चौथे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, बुलढाणा	मागास	२	नविन घरबांधणी	४८७५००	१४६२५०	पहला हप्ता (३० टक्के)	नियमानुसार	
एकूण अ.क्र. १६							१४६२५०			

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचार्याचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	दर्गा-करण	यादी क्र.	प्रयोजन	अनुज्ञेय अग्रिम	मंजूर करण्यात आलेले घरबांधणी अप्रीम (रुपये)	हप्ता/ एक रकमी	इतर
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१७	श्री. देवेंद्र वासुदेवराव वाडोदे	स्वीय सहायक	प्रबंधक, उच्च न्यायालय खंडपीठ, नागपूर	मागास	२	गृहकर्ज परतफेड	१२८६५००	१७५०४६	एकरकमी	शिफारशीनुसार
एकूण अ.क्र. १७								१७५०४६		
१८	श्री. अंबादास विठोबा डोंगरे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, भंडारा	मागास	२	नवीन घरबांधणी	३३८२५०	१३५३००	दुसरा हफ्ता (४० टक्के)	नियमानुसार
एकूण अ.क्र. १८								१३५३००		
१९	श्री. रविंद्र वामनराव येळवटकर	वरिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, चंद्रपूर	अमागा स	१	तयार घरखरेदी	६९००००	६०००००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
एकूण अ.क्र. १९								६०००००		
एकूण अ.क्र. १ ते १९								८९६७६५		

(एकूण रुपये एक्याएँशी लाख शहाणणव हजार सातशे पासष्ट फक्त)

१३
(बा. कि. रासकर)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन